

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Нижнеякушкинская основная общеобразовательная школа

Принято на Родительском собрании  
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
А.В. Долгова  
Приказ № 65 от 01.09.2015 г



**Положение**  
**об Общем родительском собрании**

**1. Общие положения.**

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

1.3. Решение родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Заседания Общего родительского собрания проводятся не реже, чем 2 раза в год в соответствии с планом, разработанным и принятым на первом заседании совета.

1.7. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.8. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, региональной и районной политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение перечня дополнительных платных услуг в школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. К компетенции Общего родительского собрания Школы относится:

К компетенции Общего родительского собрания Школы относится:

- выбирает родительский комитет;
  - ознакомление с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе. вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе;
- решает вопросы оказания помощи классному руководителю в работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

#### **4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет школы ;
- требовать у родительского комитета школы (класса) выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;
- при несогласовании с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Правила проведения собраний.**

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Секретарь, из числа родителей, ведет протокол каждого родительского собрания. По итогам каждого родительского собрания принимается решение. Родители, присутствующие на собрании, подписывают протокол.

5.6. Учителя - предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя и по желанию родителей.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

#### **6. Принципы проведения собрания.**

6.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

6.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **7. Формы проведения родительского собрания.**

7.1. Формы проведения собраний:

- организационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- консультативные;
- творческие встречи и отчеты.

## **8. Организация управления родительским собранием.**

**8.1.** В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы.

**8.2.** Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы (класса).

**8.3.** Общее родительское собрание Школы действует на основании Положения о нем и созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

**8.4.** Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

**8.5.** Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **9. Делопроизводство родительского собрания**

**9.1.** Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

**9.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.